

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Матвеевская основная
общеобразовательная школа»
Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Минзэлә муниципаль районы
«Матвеевка төп гомуми белем мәктәбе»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе

Горький ур., 5 нче йорт, Иске Матвеевка а.,
Татарстан Республикасы, 423721

Горького ул., д.5, с. Старая Матвеевка,
Республика Татарстан, 423721

Тел.: (85555) 2-94-10, E-mail: st.matveevka@yandex.ru, https://edu.tatar.ru/menzelinsk/matveevka/sch,_
ОКПО 54438750, ОГРН 1021605553650, ИНН/КПП 1628004224/162801001

Приказ

01.09.2024 год

№ 76

Об организации питания

В целях социальной защиты детей – охраны их здоровья, обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Мензелинского муниципального района в соответствии со ст. 41 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального и среднего профессионального образования», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20, Постановления КМ РТ от 21.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, постановления руководителя Исполнительного комитета ММР № 399 от 18.12.2023 г. в редакции постановления 228 от 31.07.2024 г., приказа МКУ «ОО» от 22.08.2024 г. № 400, в целях укрепления здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое горячее питание учащихся образовательной организации на сумму, состоящую из субсидии в размере 9 рублей 20 копеек на каждый учебный день, родительской платы: основное звено (5-9 классы)-59 рублей 90 копеек.
2. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РТ, местного бюджета и иных источников финансирования.
3. Кл. рук. организовать сбор заявлений от родителей учащихся на предоставление лечебного диетического питания для учащихся, нуждающихся в диетическом питании.

4. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечить бесплатное двухразовое питание.
5. Организовать льготное питание для учащихся из особых категорий семей, согласно Постановлению Руководителя ИК ММР № 228 от 31.07.2024 г.
6. Сбор денег на питание осуществлять после окончания месяца.
7. В случае болезни обучающегося и непосещении столовой при предоставлении соответствующего документа, производить перерасчёт в выплаченной сумме.
8. Назначить ответственного за питание Ярмиеву Г.М., учителя начальных классов. Дежурный учитель совместно с поваром ежедневно заполняют журнал посещения обучающимися столовой, ответственный за питание Ярмиева Г.М. совместно с классными руководителями дает заявку на питание на каждый день.
9. Классных руководителей назначить ответственными:
 - за точное ведение ежедневной заявки на столовую;
 - за дежурство в столовой на закреплённой территории согласно графику дежурства в школе, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.
10. Производить питание в школьной столовой строго двухнедельному меню в соответствии с утверждённым графиком. Утвержденное двухнедельное меню и график питания обучающихся в столовой вывесить на стенде по организации горячего питания школьников (приложение 1) и меню на рабочий день при входе в столовую.
11. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного качественного рационального, сбалансированного питания, осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно – гигиенических требований, питанием детей, утвердить бракеражную комиссию, комиссию по ежедневным сборам проб в составе:
 - Бокова О.Л.-председатель профкома, учитель.
 - Ковалева Е.В.-председатель комиссии, учитель.
 - Ярмиева Г.М.- ответственный за питание, учитель
12. В целях контроля за работой школьной столовой, проверки качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню, содействию созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания, утвердить комиссию по контролю за качеством и организации питания в школе:
 - Ярмиева Г.М.-председатель комиссии, ответственный за питание
 - Файдров С.Р., член, фельдшер ФАП
 - Хакимова А.М.-род.комитет
 - Бокова О.Л.-председатель профкома

13. В целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными организациями денежных средств, на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ №300 от 12.04.2012г. «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях РТ»,

создать комиссию о сдаче полученных родительских денежных средств за питание обучающихся в банк на счёт школы. Комиссией считать:

1. Юрист МКУ «ОО»
2. Минникаева Л.М.-директор школы
3. Латипова С.М.-заместитель директора по ВР
4. Один из членов родительского комитета: Хакимова А.М.
5. Ярмиева Г.М.-ответственный за питание.

Денежные средства передавать в Ак-барс банк члену род комитета.

14. Утвердить комиссию по предоставлению мер социальной поддержки учащихся:

- Ярмиева Г.М.-председатель комиссии, учитель начальных классов
- Латипова С.М.-член, заместитель директора по ВР
- Валиева Р.Н.-член, инспектор по защите прав детства, учитель татарского языка
- Хакимова А.М.-член, родитель
- Хайртдинова Ю.Н.- член родительского комитета

15. Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать ответственному за питание Ярмиевой Г.М. содержание отзывов.

16. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на повара Хазиеву Ю.Н., кухонного работника Хайртдинову Ю.Н. согласно должностным инструкциям и ответственного за питание Ярмиеву Г.М.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Матвеевская ООШ»

Мензелинского муниципального района РТ



Л.М.Минникаева